**上海应用技术大学教师公寓住宿申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请日期 |  |
| 部门联系人 |  | 联系人电话 |  |
|  付款方式 | □一卡通 □部门转账  |
|  住宿地点 | □原教师公寓 □26号楼教师公寓 |
| 住宿人员姓名 | 性别 | 工作单位 | 证件号（身份证） | 住宿日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 住宿原因 |  |
| 申请部门领导签名（盖章） |  |
| 后勤保障与服务中心审核 |  |
| 备注 |  |

**说明：**在满足学校教职员工正常入住的前提下，接受部门、二级学院邀请来我校讲学等的临时住宿申请，住宿人员仅限外校教师和上级主管部门的工作人员，接待部门填写申请并由部门领导签字、盖章后交后勤保障处审核，费用由申请部门支付。